

文藻外語大學新生基本資料登錄操作說明

步驟一：開啟網頁瀏覽器，輸入網址 <http://www.wtuc.edu.tw> 進入文藻外語大學首頁。

請使用 Internet Explorer 6.0 版以上登入，Firefox 或 Google 瀏覽器無法正確顯示網頁。

步驟二：點選右上方選項【資訊服務入口網】。

步驟三：進入此畫面後，請先點選【查詢學號】，以確認您的學號、登入帳號及密碼等資訊。

注意：查詢學號時，須啟用網頁瀏覽器「彈出式視窗」功能，建議先將防毒軟體或瀏覽器阻擋「彈出式視窗」功能取消，以便資料輸入能順利進行。

步驟四：看到此畫面後，請依下述步驟 1、2、3 操作。

請輸入身份證號及就讀學制

身份證字號：	A123456789
請選擇學制：	日間部五專
送出查詢	

1. 身分證字號：請輸入您完整的身分證字號。
2. 請選擇學制：請點選右方下拉選單選擇您錄取的學制。
3. 點選【送出查詢】之後會出現學號、登入帳號及登入密碼提示。

學 號：	109 300001	登入帳號：	109 300001
就學學制：	日間部五專	就學狀態：	在學
登入密碼：	預設為身份證號 注意：登入後請記得修改預設密碼		
關閉此視窗			

4. 記住您的登入帳號（學號）及密碼（請依畫面中提示）後，點選【關閉此視窗】回到步驟三畫面。

步驟五：請在登入畫面的帳號欄輸入您的帳號、密碼及隨機圖片文字（英文字母大小寫請輸入與顯示圖片相同），之後點選【登入】。

文藻外語大學
WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

資訊服務 入口網站

注意事項：
1. [IE10使用異常時設定 / 公告 \(相容性設定\)](#)
2. [Chrome使用異常時設定](#)
3. [Firefox使用異常時設定](#)

帳號：學號
密碼：身分證字號

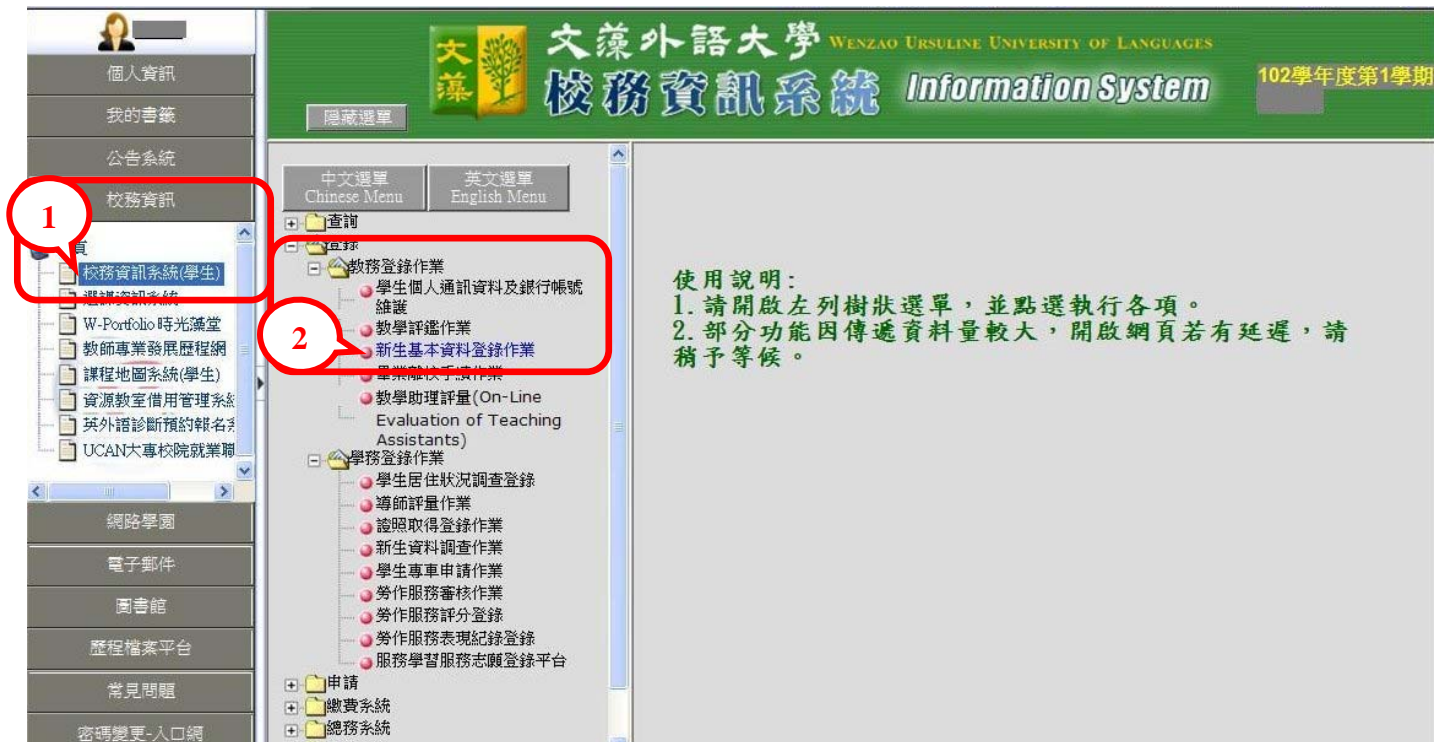
帳 號：1097300000
密 碼：.....
隨機圖片：n f h 5 h f
(請於下方欄位輸入「隨機圖文」)
隨機圖文：nfh5hf

登 入 忘記密碼

查詢教職員編號
查詢學號
系統說明 登入說明

步驟六：成功登入系統之後，請依下述步驟 1、2 操作。

1. 點選左方選單【校務資訊】下的【校務資訊系統（學生）】。
2. 【校務資訊系統（學生）】的樹狀選單有許多功能項目，請直接點選【登錄】→【教務登錄作業】→【新生基本資料登錄作業】。



步驟七：本資料表共有五部分：①基本資料、②通訊資料與教育程度資料、③兵役資料（免服役同學不必填寫）、④監護人資料及⑤家庭成員資料，請依序將資料詳細輸入。

1. 基本資料：輸入個人基本資料（英文姓名請填寫中文姓名英文譯音，例如中文姓名『王大明』，英文姓名『Wang, Ta-Ming』，有護照者請填與護照相同）。

請注意：『出生年月日』、『身分別』、『身份證號』及『居留證統一編號』，不提供修改，如有錯誤，請與註冊組(教務組)連絡更正。謝謝。

基本資料

學制：日間部五專
學號：1097300000
中文姓名：王大明
英文姓名：Wang, Ta-Ming (同護照說明或中文姓名英文譯音)
婚姻狀態：☒ 未婚 ☐ 已婚 ☐ 其他
國籍：中華民國
居留證統一編號：(原稅籍編號；限僑生填寫)
體重：(kg)
性別：☒ 男 ☐ 女
原住民：無 (原原住民填寫)
宗教信仰：無
銀行帳戶資料：欲輸入金融機構代號，請直接點選『查詢』後，選擇金融機構名稱填入即可。
金融機構代號：
戶名：王大明
帳號：(注意：限學生本人帳號，可供在學期間相關退費指定銀行帳號。)
下一步 取消修改

說明：1. 填寫並確定資料無誤後，請按「下一步」按鈕。

A、銀行帳戶資料：請點選右側【查詢】按鈕，會帶出銀行帳戶查詢視窗。請逐一點選下拉式選單：類別、銀行、縣市、分行等查詢條件後，請點選右側【確定】。

銀行名稱查詢				
請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。				
請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。				
若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：07-3426031 分機：1304、1303				
類別：	-選擇類別-	銀行：	-選擇銀行-	確定
	選擇類別 信用合作社 郵局 農漁會 銀行			

B、按下【確定】，下方會自動帶出銀行名稱、分行名稱及代號。

銀行名稱查詢				
請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。				
請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。				
若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：07-3426031 分機：1304、1303				
類別：	銀行	銀行：	台灣中小企業銀行	確定
		縣市：	高雄市	
		分行：	-選擇分行-	
0500038	臺灣中小企業銀行博愛分行臺灣中小企業銀行博愛分行			
0500120	臺灣中小企業商業銀行仁大分行臺灣中小企業商業銀行仁大分行			
0508207	臺灣中小企業銀行東高雄分行臺灣中小企業銀行東高雄分行			
0508414	臺灣中小企業銀行苓雅分行臺灣中小企業銀行苓雅分行			

C、請將滑鼠移至學生本人開戶之銀行名稱上並點選。

D、確認此銀行帳號為『學生本人』開戶帳號，點選【確定】，即自動將所選銀行資料帶入回基本資料中。



E、請輸入銀行帳號後，按【下一步】，完成第一部分之基本資料登錄。

基本資料	
學制：日間部五專	系科別：英文科
學號：1097300000	中文姓名：王大明
出生年月日：08 年 08 月 11 日	英文姓名：Wang, Ta-Ming (同護照說明或中文姓名英文譯音)
血型： <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> O <input type="radio"/> AB <input type="radio"/> 不知道	婚姻狀態： <input checked="" type="radio"/> 未婚 <input type="radio"/> 已婚 <input type="radio"/> 其他
身分別：一般生	國籍：中華民國
身份證號：A123456789	居留證統一編號：(原稅籍編號; 限僑生填寫)
身高：180 (cm)	體重：70 (cm)
出生地：臺灣省 (省、市) 臺北市 (縣、市)	性別： <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
宗教信仰：無	原住民：無 (限原住民填寫)
欲輸入金融機構代號，請直接點選『查詢』後，選擇金融機構名稱填入即可。	
銀行帳戶資料：	金融機構代號：0508414 臺灣中小企業銀行苓雅分行臺灣中小企業銀行
戶名：王大明	查詢 清空
帳號：00360012345	(注意：限學生本人帳號，可供在學期間相關退費指定銀行帳號。)
下一步	取消修改
說明：1 填寫並確定資料無誤後，請按「下一步」按鈕。	

2. 通訊資料與教育程度資料：

基本資料	
學制：日間部五專	系科別：英文科
學號：1097300000	中文姓名：王大明
出生年月日：080/08/11	英文姓名：Wang, Ta-Ming(同護照說明或中文姓名英文譯音)
血型：O	婚姻狀態：未婚
身分別：一般生	國籍：中華民國
身份證號：A123456789	居留證統一編號：
身高：180(cm)	體重：70(kg)
出生地：臺灣省臺北市	性別：男
宗教信仰：	原住民：無
銀行帳戶資料：金融機構代號：0508414 臺灣中小企業銀行苓雅分行臺灣中小企業銀行 戶名：王大明 帳號：00360012345	

通訊資料	
戶籍地：	高雄市 (縣市) 三民區 (鄉鎮市區) 鼎中里 (村里) 4 (鄰) 民族一路900號 (路街段巷弄號樓)
通訊地：	同戶籍地 高雄市 (縣市) 三民區 (鄉鎮市區) 鼎中里 (村里) 4 (鄰) 民族一路900號 (路街段巷弄號樓)
電話：	07 - 3426031 行動電話：0910000888
資料郵寄地址：	807 高雄市三民區鼎中里4鄰民族一路900號 同通訊地
個人E-mail：	

教育程度資料	
教育程度：	國中畢業
畢業學校：	581302 高雄市私立道明中學 查詢 (請填進入文憑前之教育程度) 畢業學校請輸入關鍵字查詢 (例:高雄市私立道明中學 請輸入 "道明" 或 "道" 或 "明" 後, 按查詢鈕。即可至小視窗中挑選學校代碼。); 如查無資料, 請洽註冊組!
畢業科系：	101 普通科 查詢 畢業科系請輸入關鍵字查詢 (例:資料處理科 請輸入 "資" 或 "料" 或 "資料" 後, 按查詢鈕。即可至小視窗中挑選學校代碼。); 如查無資料, 請洽註冊組 (教務組)!
畢業年月：	097 年 06 月
畢業年級：	3
上一步 下一步 取消修改	
說明：1.填寫並確定資料無誤後，請按「下一步」按鈕。若要修改前一步驟所填資料，請按「上一步」按鈕。 2.按「取消修改」會將資料回復到上次存檔前之資料。	

A、畢業學校：畢業學校請輸入關鍵字查詢，例如：高雄市道明中學，請輸入「道明」或「道」或「明」後，按【查詢】，即於跳出視窗中挑選學校，點選後即自動帶入資料中。

B、畢業科系查詢輸入方式亦同。

C、按【下一步】，完成第二部分之通訊資料與教育程度資料登錄。

3. 兵役資料（免服役同學不需填寫）：

兵役資料	
兵役：	未服役 <input checked="" type="radio"/> 已服役 <input type="radio"/> 免役 <input type="radio"/> 停役 <input type="radio"/> 現役 <input type="radio"/> <input type="radio"/> 替代役 <input type="radio"/> 國民兵 <input type="radio"/> 服役後轉免役 <input type="radio"/> 除役
軍種：	陸軍 <input type="radio"/> 海軍 <input type="radio"/> 空軍 <input type="radio"/> 憲兵 <input type="radio"/>
兵籍字號：	
退伍時間：	-- 年 -- 月
階級：	
兵籍號碼：	
上一步 下一步 取消修改	
說明：1.免服役的同學不需填寫，請直接按「下一步」按鈕。 2.需服役同學在填寫並確定資料無誤後，請按「下一步」按鈕。 3.若要修改前一步驟所填資料，請按「上一步」按鈕。 4.按「取消修改」會將資料回復到上次存檔前之資料。	

4. 監護人資料：

A、未滿二十歲且未婚需填寫監護人資料。

B、若監護人為家庭成員之一則會在家庭成員中，自動加入監護人之資料；當您修改監護人之資料時，則家庭成員中的資料亦會一併修改。

監 護 人 資 料			
姓名：	<input type="text" value="王爸"/>		關係： <input type="text" value="父"/>
出生年月日：	<input type="text" value="053"/> 年 <input type="text" value="01"/> 月 <input type="text" value="20"/> 日		
畢業學校：	<input type="text" value="11441"/> <input type="text" value="高雄縣私立正修工商專科學校"/>		<input type="button" value="查詢"/> (按查詢查詢學校代碼)
教育程度：	<input type="text" value="專科五專畢業"/>		
職業：	<input type="text" value="商"/>	職稱：	<input type="text" value="經理"/>
服務機關：	<input type="text" value="中華電信"/>	公司電話：	<input type="text"/> 分機： <input type="text"/>
住家電話：	<input type="text" value="07"/> - <input type="text" value="3426031"/>	<input type="button" value="同學生電話"/>	行動電話： <input type="text" value="0910000999"/>
通訊處：	<input type="text" value="高雄市"/> <input type="text" value="三民區"/> <input type="text" value="三民區鼎中里4鄰民族一路900號"/>		<input type="button" value="同學生通訊地址"/>
備註：	<input type="text"/>		
<input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="下一步"/> <input type="button" value="取消修改"/>			
說明： 1.無監護人者不需填寫，請直接按「下一步」按鈕。 2.20歲以下且未婚者請務必填寫；公司電話、住家電話、行動電話請勿同時空白。 3.確定資料無誤後，請按「下一步」按鈕；若要修改前一步驟所填資料，請按「上一步」。 4.按「取消修改」會將資料回復到上次存檔前之資料。			

5. 家庭成員資料：

A、新增：

a、當您尚未填寫任何家庭成員資料時，

①請填寫「欲新增家庭成員」人數，不含本人及監護人，如尚有2個人，則人數=2。

②填寫完人數後，請按【下一步】。

家庭成員資料								
姓名	關係	出生年月日	存亡	教育程度	通訊電話	行動電話	修改	刪除
王爸	父(監)	053/01/20	存	專科五專畢業		0910000999	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

欲再新增家庭成員 人

說明：
1.若您要查看成員詳細資料，請將滑鼠移到該「成員姓名」後，按下滑鼠左鍵即可。
2.若欲新增家庭成員資料，請填入新增之人數後，再按「下一步」按鈕。
3.若欲修改家庭成員資料，請先在「修改」欄點選該成員，再按「下一步」按鈕。
4.若欲刪除家庭成員資料，請先在「刪除」欄勾選該成員(可複選)，再按「下一步」按鈕。
5.若欲維護前步驟之資料，請按「上一步」按鈕。
6.若以上資料皆已輸入並確認無誤，請按「確認完成」按鈕。

③請輸入第 2 位家庭成員資料：

家庭成員資料(2)	
姓名： <input type="text" value="王媽"/>	關係： <input type="text" value="母"/>
出生年月日： <input type="text" value="057"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="10"/> 日	存亡： <input checked="" type="radio"/> 存 <input type="radio"/> 亡
畢業學校： <input type="text" value="551002"/> <input type="text" value="高雄市私立樹德家商進修學校"/> <input type="button" value="查詢"/> (按查詢查詢學校代碼)	
教育程度： <input type="text" value="高職畢業"/>	
職業： <input type="text" value="家管"/>	職稱： <input type="text"/>
服務機關： <input type="text"/>	公司電話： <input type="text"/> 分機： <input type="text"/>
住家電話： <input type="text" value="07"/> <input type="text" value="3426031"/> <input type="button" value="同學生電話"/>	行動電話： <input type="text" value="0910000000"/>
通訊處： <input type="text" value="高雄市"/> <input type="text" value="三民區"/> <input type="text" value="三民區鼎中里4鄰民族一路900號"/>	<input type="button" value="同學生通訊地址"/>
備註： <input type="text"/>	
<input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="下一步"/> <input type="button" value="取消修改"/>	
說明：1.資料填完並確定無誤後，請按「下一步」按鈕。若要修改前一步驟所填資料，請按「上一步」按鈕。 2.按「取消修改」會將資料回復到上次存檔前之資料。	

④輸入完畢後請按【下一步】。

家庭成員資料								
姓名	關係	出生年月日	存亡	教育程度	通訊電話	行動電話	修改	刪除
王爸	父(監)	053/01/20	存	專科五專畢業		0910000999	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
王媽	母	057/10/10	存	高職畢業		0910000000	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

欲再新增家庭成員 人

說明：1.若您要查看成員詳細資料，請將滑鼠移到該「成員姓名」後，按下滑鼠左鍵即可。
 2.若欲新增家庭成員資料，請填入新增之人數後，再按「下一步」按鈕。
 3.若欲修改家庭成員資料，請先在「修改」欄點選該成員，再按「下一步」按鈕。
 4.若欲刪除家庭成員資料，請先在「刪除」欄勾選該成員(可複選)，再按「下一步」按鈕。
 5.若欲維護前步驟之資料，請按「上一步」按鈕。
 6.若以上資料皆已輸入並確認無誤，請按「確認完成」按鈕。

b、當您已輸入部分家庭成員，欲再新增時，

①請填入欲新增之家庭成員人數。

②請按【下一步】。

③請輸入家庭成員資料。

④輸入完畢後請按【下一步】即可。

B、查看：於「成員姓名」處按滑鼠左鍵一下點選查看。

家庭成員2資料	
姓名：王媽	關係：母
出生年月日：057/10/10	存亡：存
畢業學校：551002高雄市私立樹德家商進修學校	
教育程度：高職畢業	
職業：家管	職稱：
服務機關：	公司電話：
住家電話：07-3426031	行動電話：0910000000
通訊處：807 高雄市三民區三民區鼎中里4鄰民族一路900號	
備註：	
<input type="button" value="關閉此視窗"/>	

※查看完畢後按【關閉此視窗】。

C、修改：

- ①請在修改挑選欄，點選欲修改的家庭成員。
- ②按【下一步】即可將資料帶出修改。
- ③資料修改完成後按【下一步】完成修改。

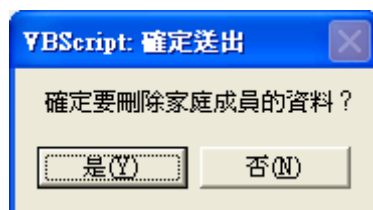
家庭成員資料								
姓名	關係	出生年月日	存亡	教育程度	通訊電話	行動電話	修改	刪除
王爸	父(監)	053/01/20	存	專科五專畢業		0910000999	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
王媽	母	057/10/10	存	高職畢業		0910000000	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

欲再新增家庭成員 人

說明： 1.若您要查看成員詳細資料，請將滑鼠移到該「成員姓名」後，按下滑鼠左鍵即可。
2.若欲新增家庭成員資料，請填入新增之人數後，再按「下一步」按鈕。
3.若欲修改家庭成員資料，請先在「修改」欄點選該成員，再按「下一步」按鈕。
4.若欲刪除家庭成員資料，請先在「刪除」欄勾選該成員(可複選)，再按「下一步」按鈕。
5.若欲維護前步驟之資料，請按「上一步」按鈕。
6.若以上資料皆已輸入並確認無誤，請按「確認完成」按鈕。

D、刪除：

- ①請在刪除勾選欄勾選欲刪除成員（可複選）。
- ②按【下一步】。
- ③請確認是否執行刪除動作。

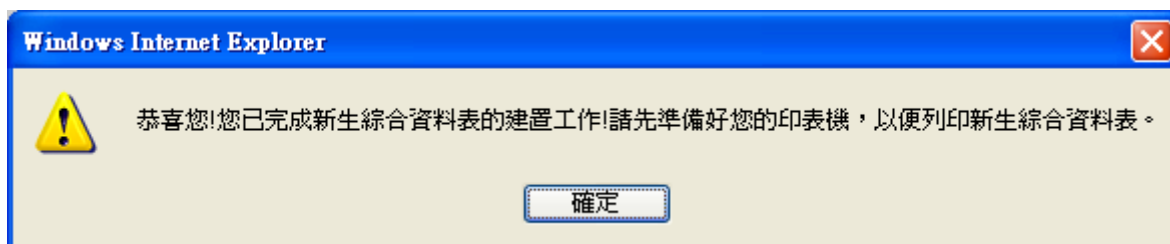


- ④按下【確定】以關閉訊息視窗。



步驟八：新生資料輸入確認全部完成，請按【確認完成】按鈕。

步驟九：請備妥好印表機，按下【確定】準備列印『新生基本資料表』。



步驟十：請選擇欲列印之印表機後，按下【列印】。

列印

一般 選項

選擇印表機

hp color LaserJet 2550 PCL 6 HP LaserJet 5000 Series PCL 6 註冊
 HP Color LaserJet 5550 PCL 6 HP LaserJet 5000 Series PCL 6 課務
 HP LaserJet 4250 PCL 6 Microsoft Office Document Image Writer

狀態: 就緒 ☐ 列印到檔案(F) 喜好設定(R)
 位置: 尋找印表機(D)...
 註解:

範圍

☒ 全部(L) 份數(C): 1
☐ 選擇範圍(I) ☐ 本頁(U)
☐ 頁(G): 1 ☐ 自動分頁(O)

請輸入一個頁碼或單一分頁範圍。
 例如 5-12

1 1 2 2 3 3

列印(P) 取消 套用(A)

步驟十一：列印完成後，若尚需修改請按左上角【回上頁】回到之前資料登錄畫面；若正確無誤，請於右下方『學生簽名：_____』處簽名，並將此『新生基本資料表』於註冊當日繳交。最後按【登出】離開系統。

回上頁

文藻外語大學 96學年度新生基本資料表

學號：1097300000 英文科

姓名	中文	王大明		性別	男	電話	07-3426031		身分證統一字號	A123456789	
	英文	Wang, Ta-Ming				出生地	臺灣省 臺北市		出生年月日	080/08/11	
血型	O		身高	180		體重	70				
原住民	無		宗教信仰								
銀行帳戶資料	金融機構代號：0508414 臺灣中小企業銀行 臺南市分行 臺灣中小企業銀行 戶名：王大明 帳號：00360012345										
E-mail						行動電話	0910000888				
戶籍所在地	807高雄市三民區鼎中里4鄰民族一路900號										
現在通訊處	807三民區鼎中里4鄰民族一路900號										
資料郵寄地址	807 高雄市三民區鼎中里4鄰民族一路900號										
入學前學歷	高雄市私立道明中學					畢業年月	09706				
教育程度	國中畢業			畢業年級	3	畢業科系	普通科				
兵役狀況	狀態			未服役			退伍時間				
	軍種						階級				
	兵籍字號						兵籍編號				
家監護人	姓名					職業		關係			
	王大明					商		父			
	通訊處					807 高雄市三民區鼎中里4鄰民族一路900號					
家庭狀況											
稱謂	姓名	出生年月日	存亡	畢業學校	教育程度	職業	職務	服務機關	電話	行動電話	地址
父(監)	王大明	053/01/20	存	高雄縣私立正修工商專科學校	專科五專畢業	商	經理	中華電信		0910000999	807高雄市三民區鼎中里4鄰民族一路900號

學生簽名：_____